年度更新の電子申請(2009.06)

<継続・一般>

このとおりやったらできました... のハードコピーを展開した資料です

【前提】

- ① 「年度更新」の手続ダウンロードが完了していること
 - → フォーマットのダウンロード
- ② 電子証明書を PC に取込済であること
- ③ 申請者情報を PC へ登録済であること
- ④電子納付は実施していません

【手順のイメージ図】

申請データの「ネーミング」

①申告書

- ・手続(フォーマット)選択
- ・印字情報取込〈アクセスコード等〉
- •(入力)
- · 署名

②宛先

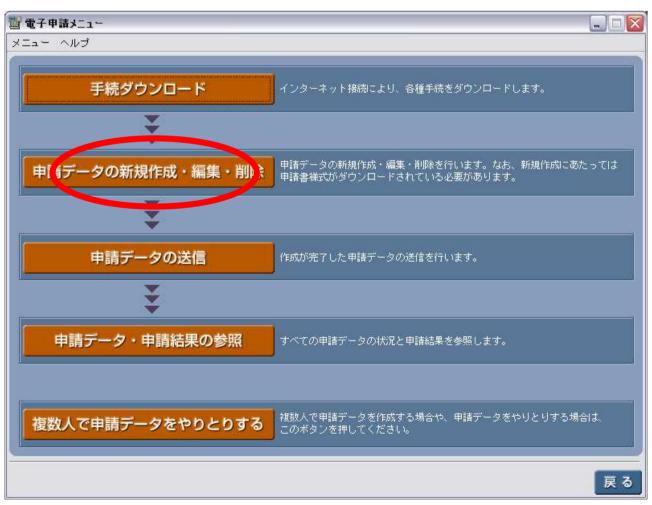
・プルダウン選択

③申請者連絡先

- ・登録情報選択(登録済ゆえ)
- ・署名

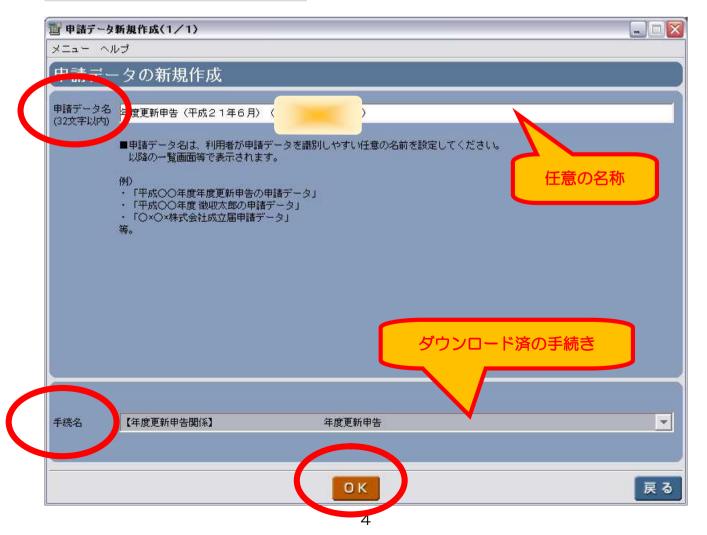


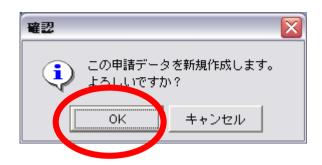


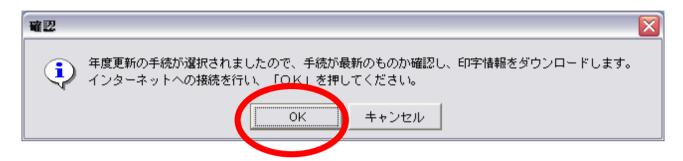


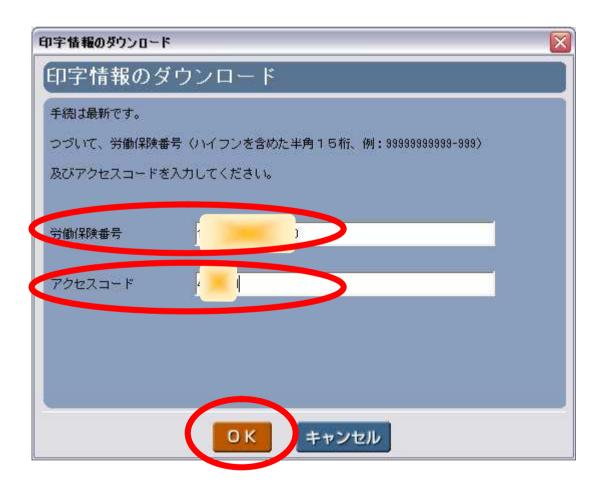


申請データ新規作成(1/1)







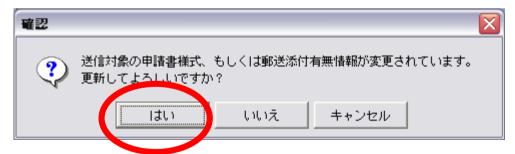




申請データのガラ(中身のない状態)が完成

申請データ編集(2/3)



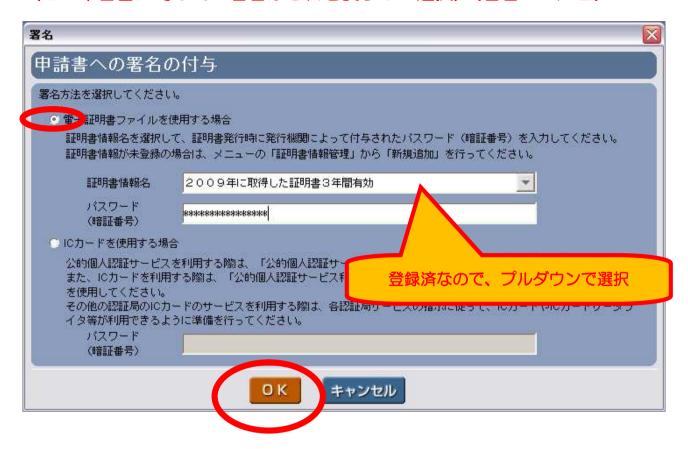




申請データ編集(3/3)



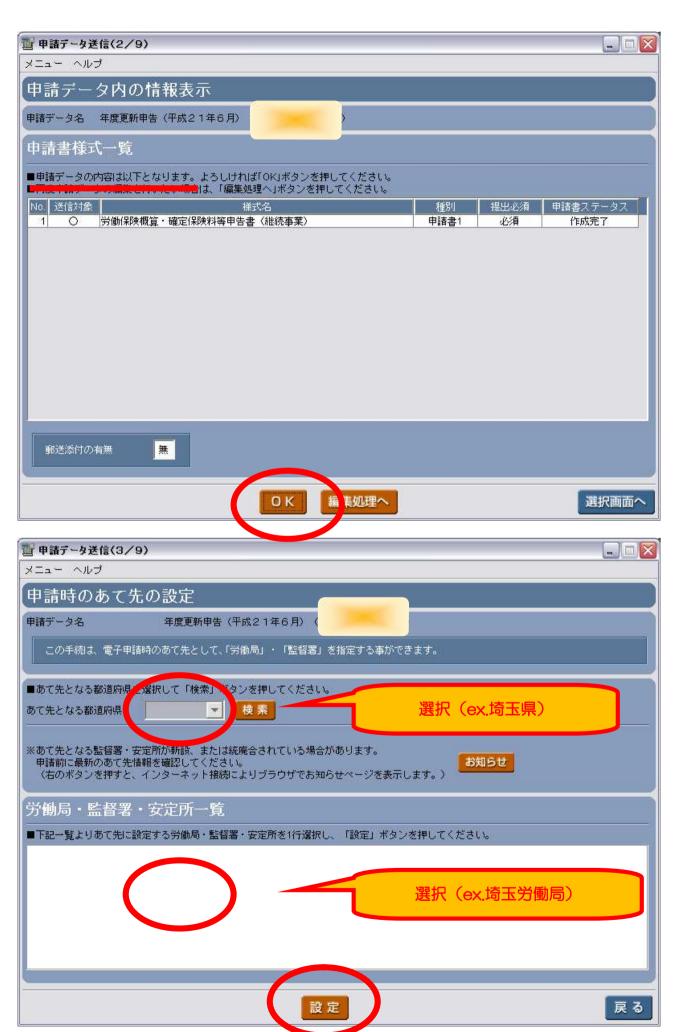
(この申告書に対しての署名はどれを使うかの選択)(署名 1/2)

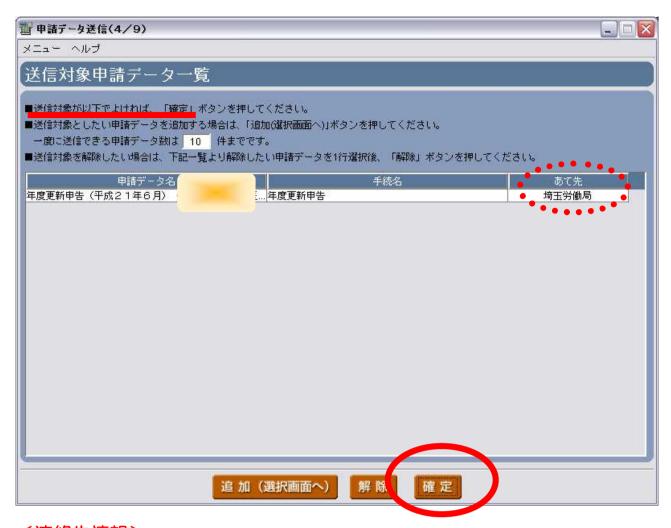




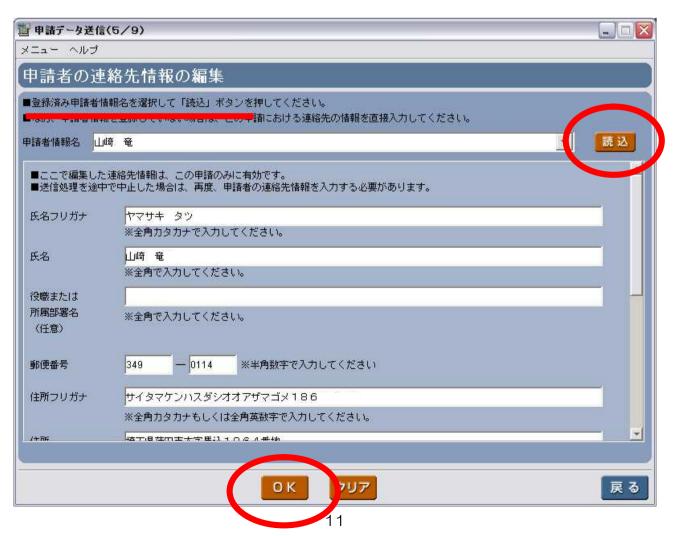
この申告書に対しての署名が完了







<連絡先情報>

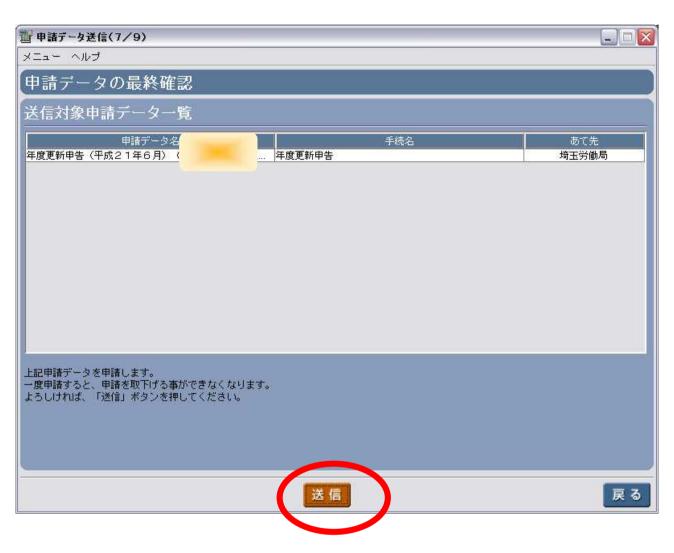


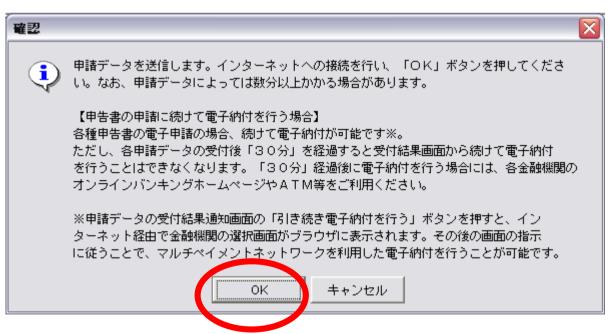
(この連絡先情報に対しての署名はどれを使うかの選択)(署名 2/2)

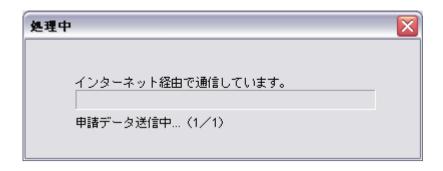




この連絡先情報に対しての署名が完了

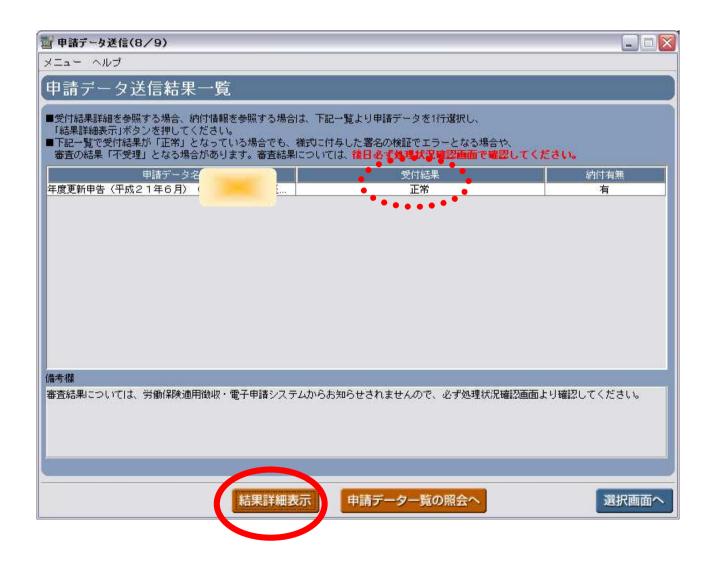


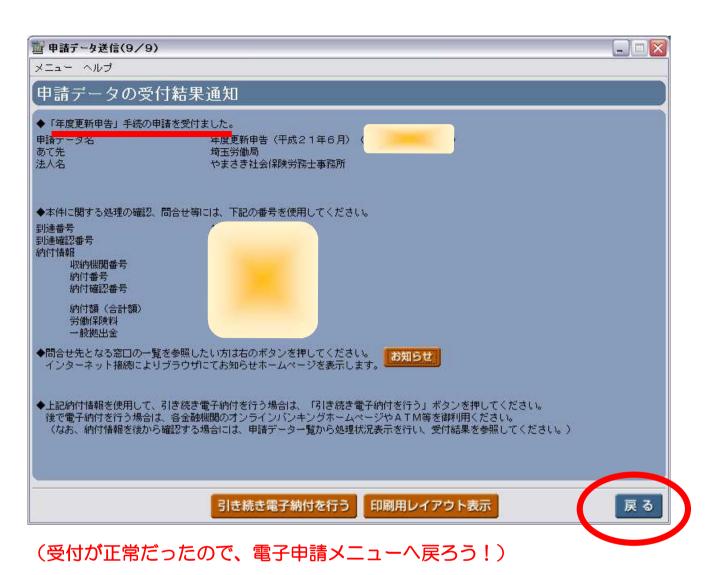




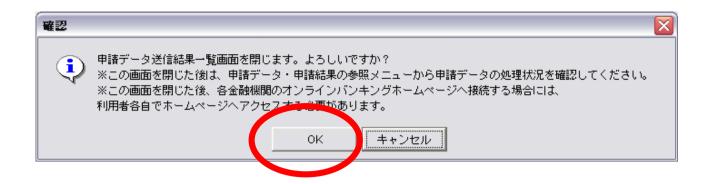


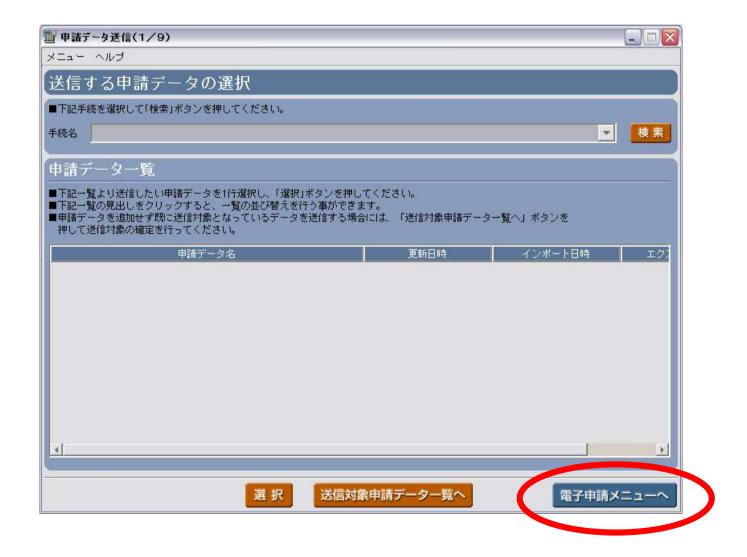
「送信」が完了、あとは確認のみ



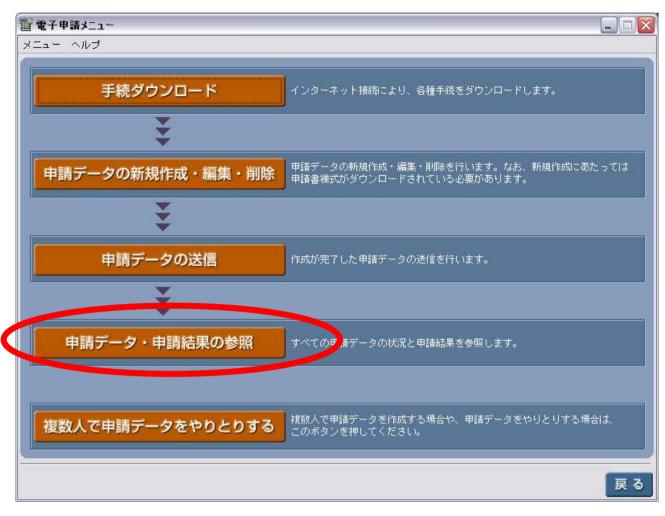




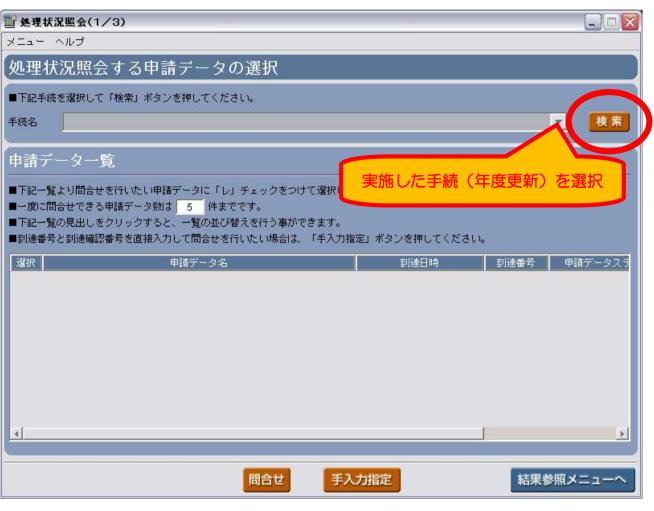




(申請結果の状況確認)











以上